

**PAROISSE SAINT GERAUD D'AURILLAC**  
**Maison Paroissiale**  
**22 rue du Monastère 15000 AURILLAC**  
**Tél. 04 71 48 27 16 – Mail : paroisse-stgeraud@orange.fr**

**ORGANISATION DE CONCERT**

**DOSSIER DE PRESENTATION**  
**pour avis de la Commission de Sécurité compétente**

*(Document à retourner à la Maison Paroissiale) :*

**DATE DU CONCERT :** .....

Adresse du lieu du concert : .....

**ORGANISATEUR DU CONCERT :**

Identité et Adresse du Responsable : .....

Dénomination (si Association) : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : ..... @ .....

**Renseignements sollicités :**

- Nature de la manifestation : .....
- Horaires de la manifestation : .....
- (Jour(s) et Horaires de l'occupation de l'église (pour mise en place et répétitions :  
.....  
.....

- Effectif prévu : (Nombre de personnes) :

- Choeur : .....

- Orchestre : .....

- Public : .....

(occupation des bancs et chaises en place dans l'église).

***Pas de déplacements de banc - siège ou chaise mobile se trouvant en dehors de la zone principale du concert (allée centrale).***

***Si besoin, les chaises de la sacristie seront utilisées pour les membres de l'orchestre.***

- Installations prévues (matériels scéniques – projecteurs, sonorisation, praticables, décors éventuels, etc...), à préciser :

.....

.....

.....

- Joindre un plan d'aménagement - faire apparaître le tracé des dégagements :  
(cheminements d'évacuation, sorties de secours).

- Moyens de secours prévus (extincteurs, alarme, alerte, service de sécurité incendie) :

- Mesures complémentaires de prévention et de protection proposées :

Fait à ..... le .....

L'Affectataire ou l'Exploitant,

L'Utilisateur,